

**ПРИНЯТО**

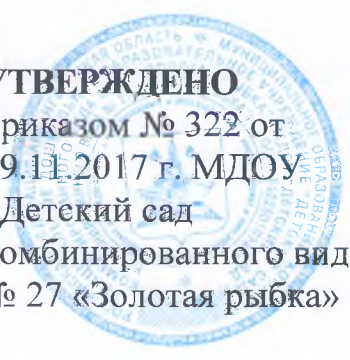
На заседании Совета  
Учреждения  
Протокол № 3 от  
28.11.2017г.

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзным комитетом  
МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №  
27 «Золотая рыбка»  
протокол №14 от 22.11.2017г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 322 от  
29.11.2017 г. МДОУ  
«Детский сад  
комбинированного вида  
№ 27 «Золотая рыбка»

**ПОЛОЖЕНИЕ****о Совете МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27  
«Золотая рыбка»****1. Общие положения**

1.1. Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления МДОУ, создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и персональной ответственности за их выполнение, гласности и открытости в работе Совета и представляет интересы всех участников образовательных отношений – воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников, представителей общественности и Учредителя.

**2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

2.1.1. Родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

2.1.2. Работников Учреждения;

2.1.3. В состав Совета входит руководитель Учреждения, но он не является его председателем.

2.1.4. По решению Совета в его состав также входят граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета).

2.2. Общая численность Совета определяется уставом Учреждения;

- 2.2.1. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 общего числа членов Совета;
- 2.2.2. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может быть меньше 1/3 от общего числа членов Совета;
- 2.3. Порядок избрания членов Совета:
- 2.3.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.
- 2.3.2. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.
- 2.4. При организации выборов членов Совета Учреждения применяются следующие правила:
- 2.4.1. Решение общего родительского собрания об избрании членов Совета Учреждения принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом. Решение собрания признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей общего состава родителей (законных представителей).
- 2.4.2. Решение общего собрания работников Учреждения об избрании членов Совета принимается большинством голосов работников Учреждения и оформляется протоколом. Решение собрания признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей общего состава работников Учреждения.

### **3. Компетенция Совета**

- 3.1. Основными задачами Совета являются:
- 3.1.1. Определение основных направлений развития Учреждения;
- 3.1.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- 3.1.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3.1.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- 3.1.5. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.
- 3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе Учреждения:
- 3.2.1. Вносит предложения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения;
- 3.2.2. Участвует в обсуждении перспективного плана развития Учреждения, принимает программу развития ДООУ;

- 3.2.3. Участвует в обсуждении новых образовательных программ по представлению педагогического Совета, принимает Публичный доклад о деятельности учреждения;
- 3.2.4. Согласовывает основную образовательную программу ДОО;
- 3.2.5. Принимает участие в выдвижении Учреждения, педагогов для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- 3.2.6. Поддерживает творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- 3.2.7. Определяет пути взаимодействия Учреждения с различными учреждениями социума;
- 3.2.8. Определяет дополнительные источники финансирования, участвует в привлечении дополнительных материальных и финансовых средств на развитие Учреждения;
- 3.2.9. Принимает решение о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности (по представлению заведующего Учреждения, согласованного с Собственником);
- 3.2.10. Заслушивает ежегодные отчеты руководителя Учреждения;
- 3.2.11. Принимает участие в контроле за организацией питания и медицинским обслуживанием участников образовательного процесса;
- 3.2.12. Знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и другими организациями деятельности учреждения;
- 3.2.13. Принимает необходимые меры, ограждающие работников и руководство Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;
- 3.2.14. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

#### **4. Срок полномочий и организация деятельности Совета**

- 4.1. Совет Учреждения избирается на три года.
- 4.2. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не регулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
  - 4.2.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
  - 4.2.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.
  - 4.2.3. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, и принимается решение о введении в состав Совета новых (кооптированных) членов. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя).

Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах заместителя председателя Совета.

4.2.4. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.2.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.2.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

4.2.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.2.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **5. Порядок принятия решений**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, договору Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

## **6. Ответственность Совета и его членов**

6.1. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.3. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы заседания Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются на очередном заседании Совета.

7.3. Данное Положение действует до принятия нового.