АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОТЛАС»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» января 2015 г. № 138

г. КОТЛАС

О внесении изменений в порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования «Котлас»

В целях реализации Конституционных прав граждан на образование, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, законом Архангельской области «Об образовании в Архангельской области» от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ, статьями 34, 37 Устава МО «Котлас», администрация МО «Котлас» п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Котлас» от 06 марта 2014 года № 447 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории муниципального образования «Котлас», изложив порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории МО «Котлас» в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации МО «Котлас» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» Караваеву З.Н.

Глава МО «Котлас» А.В. Бральнин

Клочихина Анна Эрвиновна
2-08-23
«___» января 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
по социальным вопросам
администрации МО «Котлас» З.Н. Караваева
«___» января 2015 г.

Председатель Комитета по образованию
Управления по социальным вопросам
администрации МО «Котлас» Е.С.Пятлина
«___» января 2015 г.

Заведующий Правовым отделом
Аппарата администрации МО «Котлас» А.Н. Попов
«___» января 2015 г.

Приложение к постановлению
администрации МО «Котлас»
№ 138 от «22» января 2015 г.

ПОРЯДОК
комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций на территории МО «Котлас»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок распространяется на муниципальные дошкольные образовательные учреждения МО «Котлас» (далее МДОУ), не зависимо от их статуса (типа, вида, категории) и устанавливает порядок комплектования МДОУ, находящихся на территории МО «Котлас».

1.2. Комплектование МДОУ осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, действующим федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами, актами органа управления образованием администрации МО «Котлас», уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения и настоящим порядком.

1.3. Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» (далее Комитет по образованию) организует работу по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и распределение детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.4. Комплектование дошкольных образовательных учреждений осуществляет муниципальная комиссия по комплектованию МДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее комиссия).

1.5. Порядок работы комиссии определяется положением о деятельности комиссии по комплектованию МДОУ на территории МО «Котлас».

1.6. Состав и положение о комиссии по комплектованию МДОУ утверждается распоряжением администрации МО «Котлас».

1.7. Комплектование МДОУ осуществляется в соответствии с поименным списком (реестром) детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ, сформированным в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в

МДОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется).

1.8. На основании реестра детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, формируется очередь с учётом возрастной категории и микрорайона проживания ребёнка.

1.9. При разделении очереди по возрастным категориям учитывается, что дети, рождённые по 14 ноября (включительно), в очереди года, следующего за годом рождения, зачисляются в возрастную категорию от 1 года до 2-х лет, а дети, рождённые с 15 ноября, в очереди года, следующего за годом рождения, зачисляются в возрастную категорию от 0 до 1 года.

1.10. Очередь для предоставления ребёнку места в МДОУ формируется по следующим микрорайонам:

- город Котлас;
- Вычегодский административный округ.

1.11. При перемене места жительства, в случае, если заявление ещё не рассмотрено и место в МДОУ ребёнку не предоставлено, родитель (законный представитель) ребёнка вносит соответствующие изменения в ранее поданное им заявление. При этом дата регистрации и номер заявления не изменяются.

1.12. В ином случае родитель (законный представитель) вправе написать заявление на перевод ребёнка из одного МДОУ в другой.

1.13. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом МДОУ. Количество и соотношение возрастных групп определяется учредителем на основании решения комиссии по комплектованию МДОУ на территории МО «Котлас».

1.14. При формировании контингента воспитанников МДОУ учитываются:

- существующие нормативы наполняемости групп, согласно постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- место жительства (пребывания) на территории МО «Котлас» ребёнка, либо место жительства (пребывания) на территории МО «Котлас» родителей (законных представителей) ребёнка.

1.15. Приём и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) детей для предоставления им места в МДОУ осуществляет специалист отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации МО «Котлас».

1.16. Информация о работе отдела по работе с обращениями граждан Аппарата администрации МО «Котлас» с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учёт,

должна быть размещена в каждом дошкольном образовательном учреждении, в администрации МО «Котлас» в доступном для родителей (законных представителей) месте, в отраслевом разделе «Образование» официального Интернет – сайта МО «Котлас».

1.17. Родитель (законный представитель) ребёнка, при обращении в администрацию МО «Котлас» с заявлением о постановке на учёт для предоставления ребёнку места в МДОУ, предъявляет: документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законного представителя), копию свидетельства о рождении ребёнка, документ, подтверждающий место жительства (пребывания) на территории МО «Котлас» ребёнка (место жительства (пребывания) на территории МО «Котлас» родителей (законных представителей ребёнка)), могут быть предъявлены документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное устройство ребёнка в образовательное учреждение, а так же право на содействие в устройстве ребёнка в МДОУ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.18. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности МДОУ осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.19. При обращении в администрацию МО «Котлас» с заявлением о переводе ребёнка из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения в другое, родитель (законный представитель) ребёнка, предъявляет документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя).

1.20. В МДОУ во внеочередном порядке принимаются:

– дети судей;

– дети прокуроров (к прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции);

– дети сотрудников Следственного комитета (к сотрудникам следственного комитета относятся: руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым

предусмотрено присвоение специальных или воинских званий).

– дети военнослужащих и сотрудников ОВД, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

– дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии,

– дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

– дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

– дети погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы:

a. из состава специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

b. из состава гражданского персонала Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

c. из состава проходящих службу (работающих) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки;

d. из состава командированных в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждения, органы и подразделения уголовно-исполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки;

e. из состава направленных в Чеченскую Республику в составе подразделений и групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки.

– дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

– дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих, проходивших военную службу по контракту из числа объединённой группировки.

1.21. В МДОУ в первоочередном порядке принимаются:

– дети-инвалиды;

– дети, один из родителей которых является инвалидом;

– дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящей части;

– дети из многодетных семей;

– дети военнослужащих;

– дети военнослужащих – граждан РФ, проходящих военную службу по контракту во внутренних войсках МВД;

– дети военнослужащих – граждан РФ, проходящих военную службу по контракту в органах ФСБ;

– дети медицинских, ветеринарных и иных работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулёзной помощи;

– дети сотрудников, имеющих специальное звание и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник); дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети граждан

Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем дефисе.

1.22. Право на предоставление мест в МДОУ, не позднее месячного срока с момента обращения, имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

1.23. В течение трёх месяцев с момента обращения принимаются в образовательные учреждения дети сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

1.24. Право на получение места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в льготном порядке предоставляется детям педагогических и руководящих работников МДОУ, детям врачей государственных учреждений здравоохранения после удовлетворения потребности категорий граждан, указанных в п.п. 1.13 – 1.17 настоящего Порядка.

1.25. Комплектование групп МДОУ осуществляется ежегодно в мае месяце на учебный год (по состоянию на 1 сентября текущего года). Льготный порядок приёма учитывается при комплектовании.

1.26. В течение года приём детей в МДОУ ведётся при наличии свободных мест.

1.27. В случае отказа родителей (законных представителей) ребёнка от предоставленного места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, место в очереди за ним не сохраняется. При необходимости, родитель (законный представитель) вправе вновь подать заявление для предоставления ребёнку места в МДОУ.

1.28. С целью обмена местами в разных МДОУ родители (законные представители) ребёнка подают заявление в Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» о переводе ребёнка в конкретное учреждение вместо другого ребёнка.

1.29. Заявление о переводе ребёнка в конкретное учреждение вместо другого ребёнка проверяется специалистом Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас» на соответствие возрастных категорий детей и на наличие места в МДОУ у каждого ребёнка, в отношении которого совершается обмен мест в МДОУ.

1.30. При соответствии возрастных категорий детей и при наличии места в МДОУ у каждого ребёнка, в отношении которого

совершается обмен мест в МДОУ, на основании заявления родителей издаётся распоряжение Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

1.31. Для зачисления ребёнка в МДОУ в порядке предоставления места или в порядке перевода из одного учреждения в другое, Комитет по образованию, на основании решения Комиссии по комплектованию МДОУ, предоставляет родителям (законным представителям) направление для предъявления его руководителю указанного в нём МДОУ.

1.32. Зачисление детей в МДОУ в порядке обмена местами в разных МДОУ, осуществляется руководителем образовательного учреждения на основании распоряжения Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас». Направление при обмене мест родителям (законным представителям) не предоставляется.

1.33. Ребёнок, внесённый в список детей для зачисления в МДОУ, исключается из реестра детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ.

1.34. Родитель (законный представитель) ребёнка, внесённого в список детей для зачисления в МДОУ, обязан обратиться с заявлением в предоставленное его ребёнку МДОУ для оформления образовательных отношений в течение трёх месяцев от даты предоставления места ребёнку, указанной в направлении и распоряжении Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

1.35. В случае если родитель (законный представитель) ребёнка не обратился с заявлением в сроки, указанные в п. 1.34 настоящего порядка, в предоставленное его ребёнку дошкольное учреждение для оформления образовательных отношений, данный ребёнок исключается из списка детей для зачисления в МДОУ.

2. Правила приёма (зачисления) в муниципальные дошкольные образовательные организации МО «Котлас»

2.1. Приём (зачисление) детей в МДОУ осуществляет руководитель МДОУ на основании направления Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас», в соответствии с распоряжением Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

2.2. Правила приема (зачисления) детей в МДОУ определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок отчисления из муниципальных дошкольных образовательных организаций МО «Котлас»

3.1. Порядок и основания отчисления детей, порядок оформления приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.