

СОГЛАСОВАНЫ

Советом МДОУ Детский сад
комбинированного вида № 27
«Золотая рыбка»
протокол от 27.11.2019 года № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МДОУ Детский сад
комбинированного вида № 27 «Золотая
рыбка» от 28.11.2019 года № 357

Правила внутреннего распорядка для воспитанников МДОУ «Детский сад комбинированного вида №27 «Золотая рыбка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №27 «Золотая рыбка» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка» (далее МДОУ).

1.3. Цель правил внутреннего распорядка – обеспечение результативности организации образовательного процесса в МДОУ, безопасности воспитанников во время их пребывания в учреждении, повышение качества образования и создание оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МДОУ сети Интернет. Копии правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде МДОУ и в родительских уголках групп. При приеме воспитанника администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МДОУ и их родителями (законными представителями).

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

2.1. Режим работы учреждения:

- 5-дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в учреждении – 12 часов;
- ежедневный график работы учреждения: с 7.00 до 19.00 часов.

2.2. Ежедневный утренний прием детей осуществляется с 7.00 до 8.30, который проводят воспитатели групп; они опрашивают родителей о состоянии здоровья детей (в группах раннего возраста с занесением данных в тетрадь приема детей).

2.3. Родители (законные представители) должны передавать детей лично воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

2.4. Время приёма воспитанников в МДОУ определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.5. Информировать о предстоящем отсутствии и болезни воспитанника накануне или до 8.00 часов утра текущего дня по телефонам 2-58-10 (медсестра), 2-43-30 (заведующий), либо сообщить воспитателю группы по мобильному телефону о причине и периоде отсутствия.

2.6. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий МДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае карантина в группе ребенок посещает дошкольное учреждение ежедневно, при отсутствии ребенка в данный период необходимо предоставить справку из лечебного учреждения.

2.7. В случае отсутствия ребенка в учреждении по каким-либо обстоятельствам более 1 месяца необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия и причины.

2.8. Накануне прихода воспитанника в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить об этом воспитателя или медицинского работника.

2.9. Педагоги проводят беседы с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.00 часов и вечером после 18.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей, и отвлекать его от образовательного процесса нельзя.

2.10. Ко всем работникам учреждения, независимо от возраста и должности, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном, уважительно.

2.11. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей. Если у родителей (законных представителей) возникают вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, то следует обсудить это с воспитателями группы; если разговор не помог решению проблемы, родители обращаются к заведующему МДОУ, либо старшему воспитателю. Индивидуальную помощь и консультацию для родителей (законных представителей) по всем интересующим вопросам относительно воспитания ребенка проводит педагог-психолог ДОУ.

2.12. Родители (законные представители) детей обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). К заявлению обязательно прикладываются копии паспортов указанных лиц. Данное заявление хранится в личном деле ребенка. Каждый человек, указанный в заявлении, должен быть представлен воспитателям группы лично.

2.13. Запрещается забирать ребенка из учреждения не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, посторонним лицам и лицам с признаками алкогольного или наркотического опьянения.

2.14. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за него лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

2.15. Родители (законные представители) воспитанников обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации МДОУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.16. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель связывается с лицами, у кого есть разрешение забирать данного ребенка из детского сада, и передать ребенка им. Если связаться не получилось – незамедлительно проинформировать ОМВД России «Котласский» и передать несовершеннолетнего им.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в МДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.2. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи,

гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников

3.3. Расписание НОД для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в родительских уголках.

3.4. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.6. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера, проводятся физкультурные минутки.

3.7. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

3.8. Проведение диагностики, психолого-медико-психологического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в психическом и (или) физическом развитии и (или) отклонении в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-психологической помощи и организации их образования, осуществляется психолого-медико-психологическим консилиумом ДОО (далее ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-психологическом консилиуме». По данным направления работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

4.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. В иных случаях родители (законные

представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МДОУ отмены данного режимного момента.

4.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим совместно с медицинской сестрой и старшим воспитателем.

4.4. Администрация МДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.5. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность переносится на свежий воздух, такой период называется оздоровительным.

4.6. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям группы в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание воспитанников в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим МДОУ. Воспитанники получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

5.2. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде ДОУ и в раздевальных комнатах групп.

5.3. Контроль над качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя, бракеражную комиссию при участии медицинского персонала.

5.4. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать ребенка возможности принятия пищи, приводить к указанному времени и не забирать его во время кормления.

5.5. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи, оставшаяся еда ликвидируется. В связи с этим, родители (законные представители) в случае прихода ребенка в МДОУ после 09.00 часов должны обеспечить его горячим завтраком в домашних условиях.

5.6. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более, чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.7. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

5.8. Продукты питания из МДОУ на вынос не выдаются.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах, в послеобеденное время не менее 2-2,5 часов (для детей с 3-х лет); сон для детей от 1 года до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.2. После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.3. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.4. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно!

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет оборудованной системы видеонаблюдения, охранного телевидения, системы ограничения доступа (видеодомофона), организованного дежурства вахтера, телефонной связи, непосредственной связи через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание воспитанника в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО».

7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории ДООУ, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию МДОУ, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей. Выход воспитанников за территорию МДОУ допускается только на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.4. Два раза в год (осень-весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все воспитанники и работники учреждения эвакуируются из помещений, согласно плана эвакуации.

7.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации воспитанников и

людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.6. Своевременная информация родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

7.7. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех воспитанников учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории МДОУ, сообщать руководству МДОУ обо всех случаях нарушения безопасности.

7.8. Родителям (законным представителям), необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников МДОУ для обеспечения безопасности.

7.9. Для обеспечения безопасности детей запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

7.10. Родителям (законным представителям), во избежание случаев травматизма, необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. д.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.11. Не рекомендуется одевать ребёнку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Нежелательно наличие сережек в ушах у ребенка, цепочек на шее, стразов на одежде, так как возможно травмирование ребенка. МДОУ не несет ответственности за сохранность дорогостоящих игрушек, книжек, ценных вещей, мобильных телефонов, золотых и серебряных украшений.

7.12. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается нападать друг на друга и «давать сдачи». Эти требования продиктованы соображениями безопасности каждого ребенка.

7.13. В МДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях МДОУ без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях МДОУ;
- нецензурно и в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в раздевальных комнатах детского сада;
- въезжать на территорию МДОУ на своем личном автомобиле;

- курить на территории МДОУ.

7.14. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к заведующему учреждения.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

8.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём воспитанников, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2. При поступлении ребенка в МДОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за воспитанником, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Ежедневный утренний приём детей осуществляется воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются.

8.5. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий МДОУ.

8.6. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.7. При получении воспитанником травмы или при подозрении на

серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в МДОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается к медицинской сестре, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается администрации, родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить воспитанника в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.8. При получении воспитанником травмы в МДОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с обучающимся. Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям (законным представителям) по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Обучающегося принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник МДОУ проводит осмотр всех обучающихся и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.10. В целях профилактики энтеробиоза все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят в ДОУ однократные обследования (СП 3.2.3110-13 п. 4.3.2. «Профилактика энтеробиоза», СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 18.2.1.). Воспитанники, посещающие бассейн в ДОУ, проходят обследования на энтеробиоз 1 раз в 3 месяца (СанПиН 2.1.2.11880-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству,

эксплуатации и качеству воды. Контроль качества»).

8.11. В дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.12. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в МДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.13. При введении в группе любого карантинного режима, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно - эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.14. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке представить справку или иное медицинское заключение от педиатра или узкого специалиста.

8.15. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.16. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.17. Профилактические прививки в МДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.18. В случае, если у ребенка отсутствуют прививки, то в целях исключения контакта с реципиентами ОПВ на срок не менее 60 дней, ребенка переводят временно в другую группу на основании приказа заведующего МДОУ. Образовательная работа в другой группе проводится в соответствии с возрастом воспитанника.

8.19. В МДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

8.20. При переводе ребенка из другого дошкольного учреждения в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения: дата выбытия; последнее посещение детского сада; информация об отсутствии (наличии) карантина в детском саду, группе; подпись лица, выдавшего

карту.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1. Перед тем, как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Приносить для комфортного пребывания в МДОУ сменную одежду, обувь, средства личной гигиены, головной убор в летний период. Обеспечивать ребенка спортивной одеждой для занятий в спортивном зале, бассейне и на свежем воздухе, в соответствии с температурным режимом.

9.2. Ребенок должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки, ноги, подстриженные ногти; подстриженные, тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви воспитатели и администрация МДОУ ответственности не несут. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.6. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В МДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

10.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий на разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

- пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания;

- перевод для получения дошкольного образования в другое МДОУ;

- развитие индивидуальных способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

- индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной образовательной программы МДОУ;

- воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи; в случае необходимости – на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

10.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3. Поощрение и дисциплинарное воздействие:

- меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования;

- дисциплина в МДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МДОУ не допускается;

- поощрения воспитанников МДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков;

- меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между МДОУ и родителями (законными представителями);

- к мерам воздействия относятся: индивидуальные беседы, замечание, приглашение на заседание Совета ДОУ или Совета родителей группы, другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю МДОУ обращение о нарушении и (или)

ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим МДОУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

12.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанников, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к заведующему или старшему воспитателю МДОУ.

12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

12.5. В отношении работников учреждения, в связи с невыполнением и (или) ненадлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6. Решения заведующего учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

12.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.