

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников МДОУ
Детский сад комбинированного вида № 2
«Золотая рыбка»
протокол от 07.09.2022 года № 2

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Представителя трудового коллектива
МДОУ Детский сад комбинированного
вида № 27 «Золотая рыбка»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заведующего МДОУ
Детский сад комбинированного
вида № 27 «Золотая рыбка»
№ 187 от 07.09.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка» (далее — Учреждение) в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 02.07.2021 г., Трудовым кодексом РФ, Уставом МДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции Общего собрания работников МДОУ, состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением и является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.4. Общее собрание представляет полномочия коллектива работников учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание работников МДОУ руководствуется действующим законодательством РФ, письмами и методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ, нормативной правовой документацией региональных и муниципальных органов законодательной власти, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда и организации управления, Уставом МДОУ.

1.6. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива МДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива работников.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь принципов государственно-общественного управления.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание:

- выдвигает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- принимает правила внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим;
- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- избирает представительный орган работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивает ежегодный отчет представительного органа работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвигает педагогических и других работников к различным видам поощрений, наградам;
- заслушивает отчеты администрации о результатах деятельности учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает

администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Программу развития МДОУ и соответствующие положения;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работающие на основании трудовых договоров.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов коллектива работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

5.8. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - педагогическим советом, Советом ДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета ДОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету, Совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Совета ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

