



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка»**

ПРИКАЗ

от «16» октября 2024 г. № 155

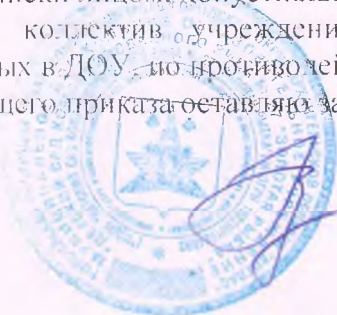
г. Котлас

**Об организации работы по противодействию коррупции в МДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка»**

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в дошкольном учреждении, на основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжения Комитета по образованию Управления по социальным вопросам и образовательных организаций городского округа Архангельской области «Котлас» по противодействию коррупции на 2025-2028 годы, **приказываю:**

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка» на 2025-2028 годы (приложение 1).
2. Назначить лицом, ответственным за организацию образовательной деятельности антикоррупционной направленности, проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде и во исполнение плана работы по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка» старшего воспитателя Попову Татьяну Владимировну.
3. Организовать работу в соответствии с Планом по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка».
4. Осуществлять деятельность по привлечению дополнительных материальных и денежных ресурсов от родителей только на добровольной основе в соответствии с Положением о добровольных пожертвованиях.
5. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МДОУ.
6. Исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МДОУ по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.
7. Соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступающие в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
8. Разместить на официальном сайте МДОУ План работы по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка» на 2025-2028 годы, информацию по антикоррупционной политике, проводимой в МДОУ; систематически обновлять материалы на сайте в соответствии с планом.
9. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с коррупционными правонарушениями, проводить служебные проверки с обязательным предоставлением объяснительной записки лицом, допустившим нарушение.
10. Своевременно информировать коллектив учреждения и родителей (законных представителей) о мерах, принимаемых в ДОУ по противодействию коррупции.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



Т.А. Кузнецова

**План работы по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка»
на 2025 – 2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовое, организационное и кадровое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Формирование перечня нормативно-правовых документов, электронной базы документов по антикоррупционной деятельности.	в течение срока действия плана	заведующий
1.2.	Изучение и применение нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней в части противодействия коррупции.	постоянно	заведующий, старший воспитатель
1.3.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ДОУ.	постоянно	заведующий, старший воспитатель
1.4.	Корректировка локальных актов по ДОУ, регулирующих вопросы противодействия коррупции.	по мере необходимости	заведующий
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - административных совещаниях, - общих собраниях работников, - Совете ДОУ, - Педагогическом совете, - собраниях родителей, вновь принимаемых в МДОУ детей.	ежегодно	заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
1.6.	Представление заведующим МДОУ в Управление по социальным вопросам администрации ГО Архангельской области «Котлас» сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	ежегодно до 30 апреля	заведующий
1.7.	Размещение на официальном сайте МДОУ информации о средней з/плате руководителя ДОУ, заместителей руководителя	ежегодно в феврале	заведующий
1.8.	Организация приема родителей (законных представителей) по вопросу о коррупционных правонарушениях в ДОУ	постоянно	заведующий

1.9.	Привлечение родителей (законных представителей) к работе различных комиссий, творческих групп, к проведению мероприятий	в течение срока действия плана	администрация ДООУ
1.10.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ежегодно в период с января по декабрь	бухгалтер, заместитель заведующего по АХР
1.11.	Оформление и введение в работу плана по противодействию коррупции на 2025 - 2028 годы. Предоставление отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ	в течение срока действия плана	заведующий, старший воспитатель
1.12.	Установление выплат стимулирующего характера работникам МДОУ.	ежегодно в конце каждого месяца	комиссия по установлению выплат стимулирующего характера работникам МДОУ
1.13.	Проведение оценки соответствия педагогических работников квалификационным требованиям по занимаемой должности	в течение срока действия графика аттестации	аттестационная комиссия
1.14.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	при приеме на работу	заведующий МДОУ, документовед
1.15.	Обеспечение и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля, органами муниципального контроля	постоянно	заведующий
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
2.1.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, Правил приема в ДООУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании РФ», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	постоянно	заведующий, ответственный за ведение сайта
2.2.	Контроль за ведением финансовой деятельности, организацией платных образовательных услуг, привлечением внебюджетных средств	ежегодно	заведующий, бухгалтер, старший воспитатель
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	ежегодно в период с ноября по декабрь	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, бухгалтер

2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников, - организация и проведение занятий; - соблюдение прав всех участников образовательных отношений	в рамках оперативного контроля	администрация ДОУ, медсестра, члены Совета по питанию
2.5.	Контроль за соблюдением работниками норм профессиональной этики педагогических работников, Кодекса этики и служебного поведения работников	постоянно	администрации ДОУ
2.6.	Усиление контроля по недопущению фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ.	постоянно	заведующий
2.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	заведующий
2.8.	Рассмотрение и организация проведения оперативных проверок по жалобам на незаконные действия работников ДОУ	по мере необходимости	заведующий, комиссия по противодействию коррупции ДОУ

3. Антикоррупционное образование, антикоррупционное просвещение и антикоррупционная пропаганда

3.1.	Обновление папки методических материалов в помощь педагогов по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде с включением вопросов: - организация работы с обращениями граждан; - о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей.	постоянно	заведующий, старший воспитатель
3.2.	Организация участия работников ДОУ в курсах, семинарах, совещаниях по вопросам антикоррупционного поведения «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	в течение срока плана действий	заведующий, старший воспитатель
3.3.	Включение в образовательный процесс с детьми 5-7 лет мероприятий о правах ребенка, ознакомление с Конвенцией о правах ребенка	ежегодно, согласно комплексно-тематическому планированию	воспитатели, специалисты ДОУ
3.4.	Проведение мероприятий по единому дню борьбы с коррупцией.	ежегодно – 9 декабря	заведующий, старший воспитатель
3.5.	Проведение самообследования МДОУ. Оформление и размещение на официальном сайте отчета по самообследованию.	ежегодно 1 раз в год – апрель	администрация ДОУ
3.6.	Функционирование коллегиальных органов МДОУ.	ежегодно в соответствии с планом работы коллегиальных органов	администрация ДОУ
3.7.	Информирование родителей (законных	ежегодно	заведующий,

	представителей) о правах граждан на получение бесплатного образования, о правилах приема в ДОУ, о законных формах привлечения внебюджетных средств (информационные стенды, сайт ДОУ).	1 раз в квартал	старший воспитатель
3.8.	Стеновая информация по оказанию образовательных услуг.	ежегодно в сентябре	педагоги, старший воспитатель
3.9.	Групповые и общие родительские собрания, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения. Разъяснения по организации благотворительной деятельности и порядку оказания добровольных пожертвований.	ежегодно в сентябре, октябре	администрация ДОУ, воспитатели групп
3.10.	Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	ежегодно в мае	заведующий, педагог-психолог
3.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике.	ежегодно сентябрь, декабрь	старший воспитатель
4. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами			
4.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	заведующий, комиссия по противодействию коррупции ДОУ
4.2.	Информирование контрольно-надзорных и правоохранительных органов о выявленных случаях совершения коррупции в сфере деятельности	при выявлении фактов	заведующий