

**План работы по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка»
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовое, организационное и кадровое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Формирование перечня нормативно-правовых документов, электронной базы документов по антикоррупционной деятельности.	в течение года	заведующий
1.2.	Изучение и применение нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней в части противодействия коррупции; использование методических рекомендаций Министерства труда и соц.защиты РФ по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в ДОУ.	постоянно	заведующий, старший воспитатель
1.3.	Оформление и введение в работу плана по противодействию коррупции на 2021 год	январь-февраль	заведующий, старший воспитатель
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - административных совещаниях, - общих собрания работников, - Совете ДОУ, - Педагогическом совете, - собраниях родителей, вновь принимаемых в МДОУ детей.	в течение года	заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР
1.5.	Представление заведующим МДОУ в Управление по социальным вопросам администрации ГО Архангельской области «Котлас» сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера,	до 27 апреля	заведующий

	а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		
1.6.	Размещение на официальном сайте МДОУ информации о средней з/плате руководителя ДОУ, заместителей руководителя	февраль	заведующий
1.7.	Организация приема родителей (законных представителей) по вопросу о коррупционных правонарушениях в ДОУ	постоянно	заведующий
1.8.	Рассмотрение и организация проведения оперативных проверок по жалобам на незаконные действия работников ДОУ	по мере необходимости	заведующий, комиссия по противодействию коррупции ДОУ
1.9.	Привлечение родителей (законных представителей) к работе различных комиссий, творческих групп, к проведению мероприятий	в течение года	администрация ДОУ
1.10.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	январь-декабрь	бухгалтер, заместитель заведующего по АХР
1.11.	Контроль за ведением финансовой деятельности, организацией платных образовательных услуг, привлечением внебюджетных средств	постоянно	заведующий, бухгалтер, старший воспитатель
1.12.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	ноябрь-декабрь	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, бухгалтер
1.13.	Контроль за соблюдением работниками норм профессиональной этики педагогических работников, Кодекса этики и служебного поведения работников	постоянно	администрации ДОУ
1.14.	Установление выплат стимулирующего характера работникам МДОУ.	в конце каждого месяца	комиссия по установлению выплат стимулирующего характера работникам МДОУ

1.15.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников, - организация и проведение НОД; - соблюдение прав всех участников образовательных отношений	в рамках оперативного контроля	администрация ДОУ, медсестра, члены Совета по питанию
1.16.	Проведение оценки соответствия педагогических работников квалификационным требованиям по занимаемой должности	в течение года	аттестационная комиссия
1.17.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	при приеме на работу	заведующий МДОУ, документовед
1.18.	Обеспечение и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля, органами муниципального контроля	постоянно	заведующий
1.19.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	по мере выявления	администрация ДОУ
2. Анतिकоррупционное образование, антикоррупционное просвещение и антикоррупционная пропаганда			
2.1.	Оформление и введение в работу плана по противодействию коррупции на 2021 год	январь-февраль	заведующий, старший воспитатель
2.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, Правил приема в ДОУ, Публичного доклада за 2020 год, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	в течение года	заведующий, ответственный за ведение сайта
2.3.	Включение в образовательный процесс с детьми 5-7 лет мероприятий о правах ребенка, ознакомление с Конвенцией о правах ребенка	в течение года	воспитатели, специалисты ДОУ

2.4.	Обновление папки методических материалов в помощь педагогов по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде с включением вопросов: - организация работы с обращениями граждан; - о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей.	март	заведующий
2.5.	Организация участия педагогических работников ДООУ в семинарах по вопросам антикоррупционного поведения «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	в течение года	заведующий, старший воспитатель
2.6.	Проведение мероприятий с сотрудниками ДООУ, направленных на недопущение работниками подарков от граждан	февраль, сентябрь	заведующий
2.7.	Проведение самообследования МДООУ. Оформление и размещение на официальном сайте отчета по самообследованию.	1 раз в год – апрель	администрация ДООУ
2.8.	Работа коллегиальных органов МДООУ	в течение года	администрация ДООУ
2.9.	Информирование родителей (законных представителей) о правах граждан на получение бесплатного образования, о правилах приема в ДООУ, о законных формах привлечения внебюджетных средств (информационные стенды, сайт ДООУ)	1 раз в квартал	заведующий, старший воспитатель
2.10.	Стендовая информация по оказанию образовательных услуг	в течение года	педагоги, старший воспитатель
2.11.	Групповые и общие родительские собрания, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения. Разъяснения по организации благотворительной деятельности и порядку оказания добровольных пожертвований	в течение года	администрация ДООУ, воспитатели групп
2.12.	Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май, ноябрь 2021	заведующий, педагог-психолог
2.13.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике.	сентябрь, декабрь	старший воспитатель

3. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами

3.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	заведующий, комиссия по противодействию коррупции ДОУ
3.2.	Информирование контрольно-надзорных и правоохранительных органов о выявленных случаях совершения коррупции в сфере деятельности	при выявлении фактов	заведующий