

Принято педагогическим советом
МДОУ «Детский сад комбинированного
вида №27 «Золотая рыбка»
Протокол № 3 от 28.05.2025 г.

Утверждено приказом заведующего
МДОУ «Детский сад комбинированного вида
№27 «Золотая рыбка»
№ 62 от 28.05.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Золотая рыбка».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольным образовательным учреждением (далее - ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Данное Положение определяет основные задачи и функции педагогического совета, его управление и деятельность, права и обязанности, ответственность, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.4. Педагогический совет ДОУ действует на основании настоящего Положения, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ.

1.5. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, утверждаются приказом заведующего и являются обязательными для исполнения администрацией и всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудовых договоров, заведующий ДОУ, старший воспитатель. На заседания Педагогического

совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители (законные представители воспитанников) с правом совещательного голоса.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- совершенствование образовательного процесса и его результатов;
- создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов;
- разработка образовательной программы дошкольного образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО;
- организация и определение направлений образовательной деятельности.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и выбирает различные варианты содержания, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- принимает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- обсуждает и принимает образовательную программу;
- обсуждает учебный график Учреждения на текущий календарный год;
- принимает решение об утверждении плана Учреждения на текущий календарный год;
- планирует образовательную деятельность в ДОО;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением, по вопросам образования и воспитания детей;
- принимает рабочие программы, методические пособия и материалы, разработанные педагогами, для организации дополнительного образования (в т.ч. на платной основе);
- организует обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников образовательного учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогических советов;
- рассматривает вопросы о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- вносит предложения о награждении педагогических работников грамотами и благодарственными письмами.

3. Организация деятельности

3.1. Состав педагогического совета:

3.1.1. В состав Педагогического совета входят заведующий ДООУ, все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудовых договоров. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания дошкольников, представители Учредителя, иные работники, а также родители (законные представители) воспитанников.

3.1.2. Работой Педагогического совета руководит председатель (заведующий).

3.1.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета на календарный год, но не реже 4-х раз в год, а также по мере надобности и по инициативе заведующего.

3.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

3.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива.

3.6. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

3.7. Согласно настоящему Положению каждый член Педагогического совета ДООУ обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.8. Конкретную дату, тему и время заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4. Компетенция и ответственность членов Педагогического совета

4.1. Права членов Педагогического совета:

- вносить предложения по улучшению образовательного процесса;
- рекомендовать членов коллектива к награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности учреждения.

4.2. Обязанности членов Педагогического совета:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции ДООУ;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт

членов коллектива;

- рассматривать вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогически технологий, проектов, программ;
- оценивать результаты образовательного процесса.

4.3. Ответственность членов Педагогического совета:

Члены Педагогического совета несут ответственность:

- за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- за своевременную реализацию решений Педагогического совета;
- за обоснованность выработанных подходов к образовательной деятельности;
- за выполнение плана работы Педагогического совета.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета ДОО оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета, решение.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета ДОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельную папку.